

ACTA No. 07/05/2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASESORIA EMPRESA FONDO EMPRENDER ROLLS ICE S.A.S		
CIUDAD Y FECHA: Buga, 07/05/2020	HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 10 am
LUGAR: Vía ZOOM – Correo Electrónico	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Valle – Centro Agropecuario de Buga	
TEMA (S): 1. Revisión plataforma Fondo Emprender 2. Control Ejecución puesta en marcha Fondo Emprender		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento en puesta en marcha empresa Fondo Emprender		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Empresa FE ROLLS ICE S.A.S		
Se revisa con el Gerente Emprendedor las tareas pendientes de las Actas de seguimiento técnico y operativo del 14 de Abril y del 5 de Mayo y en la Plataforma se encuentra:		
<u>Pestaña Nomina:</u>		
Gerente emprendedor: Se encuentran los documentos cargados en plataforma (Contrato, afiliación a los fondos de seguridad) después de ello se deben de cargar los documentos equivalentes (pago, planillas de seguridad social)		
Contador: Se encuentran los documentos cargados en plataforma (Contrato, afiliación a los fondos de seguridad) después de ello, documentos equivalentes (pago, planillas de seguridad social) y Licencia de Software contable.		
Administrador del Local: Se encuentran los documentos cargados en plataforma (Contrato, afiliación a los fondos de seguridad) después de ello se deben de cargar los documentos equivalentes (pago, planillas de seguridad social); (ojo con el carnet de manipulación de alimentos)		
Operario 1: Se encuentran los documentos cargados en plataforma (Contrato, afiliación a los fondos de seguridad) después de ello se deben de cargar los documentos equivalentes (pago, planillas de seguridad social); (ojo con el carnet de manipulación de alimentos)		
Operario 2: Se solicita definir la información contractual de este cargo, de manera que se haga un seguimiento oportuno al proceso de la empresa.		
Tarea 1: Se encuentran los documentos cargados en plataforma, pero no se encuentran actualizados con corte como mínimo a marzo, se solicita al emprendedor favor estar al día según fecha de cortes de pago		
Para esta tarea se evidencia en la plataforma los documentos actualizados al mes de Marzo de documentos equivalentes para Gerente Emprendedor y Contador para los otros operarios Están hasta el mes de Febrero pues para el mes de Marzo ya no estaban laborando.		
Tarea 2: Necesario cargar todos los documentos implícitos en la liquidación de los empleos según vayan cumpliendo con lo pactado en los contratos de trabajo, esta información también debe de quedar condensada en la contabilidad del mes.		
Están pendiente de cargar los respectivos documentos de liquidación y término de contrato		
Pestaña de Producción: Se encuentran hasta el mes de febrero. Se solicita al emprendedor tener la información consolidada y organizada, pues se evidencia soporte de pago de impuestos, contabilidad y facturación, más lo informes se encuentran incompletos.		
Se evidencia en plataforma información de producción hasta el mes de Marzo		
Informe de ventas: Se encuentran hasta el mes de febrero. Se solicita al emprendedor tener la información consolidada y organizada, pues se evidencia soporte de pago de impuestos, contabilidad y facturación, más lo informes se encuentran incompletos.		

Se evidencia en plataforma información de venta hasta el mes de Abril

Tarea 3: Recordar que esta información es necesaria para la consolidación del informe bimensual, por tanto, si esta desactualizada se puede tender a incoherencias. Trabajar en el informe de marzo e ir construyendo el de abril.

Se evidencia en plataforma el informe bimensual con los datos actualizados hasta el mes de Abril

Tarea 4: Señor emprendedor recordar que para la presentación del informe de ventas mensual se debe cargar como anexo la evidencia de la primera y última factura del mes (entendiendo que se maneja software cargar la pantalla), lo cual no se encuentra en plataforma, se solicita ponerse al día en este tópico.

Se evidencia en plataforma el informe de ventas mensual con la primera y última factura del mes de Abril

Ítem 90 Actas de seguimiento técnico operativo: Estas te las entrega el gestor de emprendimiento
Se le envían las 2 últimas actas para que sean cargadas en plataforma. Queda solo pendiente la del día de hoy

Ítem 91 Actas para el Interventor: Se recuerda el informe bimestral con corte a fechas programadas. Tener en cuenta las recomendaciones en la presentación de los informes, ya que es el medio por el cual se presenta la gestión y el avance realizado durante el proceso de ejecución. Se observa el informe bimensual en donde se muestra toda la gestión realizada por el emprendedor, para abrir nuevos canales comerciales debido a la nueva reglamentación del gobierno de cuarentena

Se evidencia en plataforma el informe bimensual con los datos actualizados hasta el mes de Abril

Tarea 5: Cargar informe bimensual con corte a abril 2020, recordar siempre que esta es la herramienta de comunicación de toda la gestión realizada, de los percances que se hayan podido presentar, por favor el informe de este mes debe estar muy bien sustentado, primero donde explique el porqué del cierre del local y bajón de las ventas (Covid 19), pero también donde se muestre toda la gestión que se está haciendo (pintar el local, hacer arreglos, movimiento o nueva distribución del local, actualización del software, las campañas publicitarias, concursos y manejo de redes). Pega muchas fotos.

Se evidencia en plataforma el informe bimensual con los datos actualizados hasta el mes de Abril

Ítem 93 Información tributaria: Se le recuerda al emprendedor la importancia de tener este ítem al día ya que allí debe de subir, la declaración de auto retenciones por ventas, el impuesto (impuesto de consumo) del periodo, Industria y comercio, y declaraciones de Renta:

Se encuentra actualizada al mes de Marzo.

Ítem 94 evidencia de comercialización: No aplica.

Ítem 95 Publicidad de logos. Se evidencia el cargue de cuatro estrategias, se le pide al emprendedor terminar con las estrategias determinadas para la empresa y cargar su respectiva evidencia.

Se encuentran 7 evidencias en la plataforma. Respecto al cambio del último evento de mercadeo (lanzamiento), al aval para estrategias como el pendón, video y patrocinio de carrera se habla con el interventor quien solicita un Acta Aval por parte de los Gestores

Tarea 6: Cargar la evidencia del video realizado, también se puede cargar el link y la pantalla de su publicidad en las redes de SENA Comunica (Facebook y Twitter).

Se evidencia esta información en la plataforma

Ítem 96 Evidencia de eventos de mercadeo: Se evidencia el cargue de cuatro estrategias, se le pide al emprendedor terminar con las estrategias determinadas para la empresa y cargar su respectiva evidencia

Se encuentran 7 evidencias en la plataforma. Respecto al cambio del último evento de mercadeo (lanzamiento), al aval para estrategias como el pendón, video y patrocinio de carrera se habla con el interventor quien solicita un Acta Aval por parte de los Gestores

Ítem 97 Contrapartidas: Se entregan al emprendedor. Se entregan fotografías del último evento en donde participa el Gerente para que por favor se gestione la Contrapartida.

Está pendiente de gestionar la contrapartida.

Item 98 Contabilidad: Informes financieros deben cargarse mensualmente así el emprendedor no este ejecutando ventas

Se evidencia el cargue con corte al mes de Marzo de los Estados financieros, Libro diario, Libro mayor, libro de inventarios y balance, al igual que Conciliación Bancaria, notas de revelación a los estados financieros, y políticas contables, quedando pendiente el mes de Abril .

Ítem 99 Documentos legales: se debe de subir certificado de Bomberos, concepto sanitario y los documentos de Salud Pública, certificados de fumigación, certificados de manipulación de alimentos.

Tarea 7: Terminar todos los documentos legales necesarios en donde se evidencia la gestión y cumplimiento por parte de la empresa, certificado de bomberos, fumigación (cargar evidencia, ya se realizó), y de la entidad sanitaria, entendiendo la coyuntura por favor enviar carta de solicitud para que quede la evidencia de la gestión

Se evidencia certificados de fumigación, plan de control de plagas pero están pendientes el certificado de Bomberos, concepto sanitario y documentos de Salud Pública pues se hizo la gestión enviando un correo pero no por la situación actual (covid19) no ha sido realizada la visita.

Tarea 8: Cargar la Cámara de comercio renovada que pago en el mes de marzo, si ya se cargó el comprobante de pago de Registro de marca omitir este comentario, sino cargar la evidencia.

Se evidencia el cargue Cámara de Comercio renovada con pago al mes de Marzo

Tarea 9: Tener muy bien consolidado el plan operativo, aun se cuenta con recursos y el tiempo de ejecución ya es muy corto, por favor ser muy exactos en las solicitudes y terminar el desembolso a más tardar el primer corte de junio

Se revisan cada uno de los ítems del plan operativo y la ejecución en plataforma encontrándose una diferencia de \$3.963.702 en el rubro de Maquinaria, por lo que se determina ejecutarlos en honorarios del Gerente Emprendedor y Contadora.

Se envía al interventor el plan operativo con esta corrección para su aval.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actualizar la plataforma con cierre a abril de 2020 Cumplir con las tareas asignadas	Alberto Domínguez	15 mayo 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		





Celice Castaño Bar...

Alberto Doming...



CELICE CASTAÑO BAR...

Alberto Doming...